

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды
(МБДОУ детский сад № 7 «Ивушка»)

ПРИКАЗ

09 января 2023 г.

№ 14

г. Минеральные Воды

О назначении ответственных за организацию обработки персональных данных воспитанников и родителей (их законных представителей)

В соответствии с Трудовым кодексом РФ и законом РФ № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за сбор, обработку, хранение и защиту персональных данных воспитанников и родителей (их законных представителей) в МБДОУ детском саду № 7 «Ивушка» следующих лиц:

Рязанцеву Елену Георгиевну - заместителя заведующей по УВР;
Трубицыну Елену Ивановну – заместителя заведующей по АХР;
Бирюкову Наталью Геннадьевну - заместителя заведующей по ФЭВ;
Волкову Елену Николаевну - делопроизводителя;
Борисову Таисию Николаевну - медицинскую сестру;
Бутенко Лилию Фёдоровну – воспитателя;
Джейлани Наталью Николаевну - учителя-логопеда;
Жуманазарову Зульфию Анваровну – учителя-логопеда;
Серопян Светлану Сергеевну - педагога-психолога;
Базыка Валентину Васильевну – воспитателя логопедической группы;
Бондарь Людмилу Николаевну – воспитателя;
Боровенскую Светлану Геннадьевну – воспитателя;
Колесникову Марию Сепгеевну – воспитателя;
Еларинову Надежду Викторовну – воспитателя;
Григоровскую Татьяну Сергеевну – воспитателя;
Кузнецову Елену Федоровну – воспитателя;
Старух Маргариту Геннадьевну – воспитателя логопедической группы;
Химочкину Ларису Павловну – воспитателя;
Шаманову Елену Дмитриевну – воспитателя логопедической группы;
Шмелеву Наталью Васильевну – воспитателя.

2. Ответственным лицам в своей деятельности руководствоваться обязанностями, определенными ч. 4 ст. 22.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о защите персональных данных воспитанников и их родителей МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка».

3. Персональные данные воспитанников и их родителей хранить в кабинете заведующей, бухгалтерии, методическом кабинете, медицинском кабинете.

4. Персональные данные воспитанников и их родителей передавать на хранение на бумажных носителях и в электронном виде - локальной компьютерной сети и

компьютерной программе только с разрешения заведующей или заместителя заведующей по УВР.

5. Обработку персональных данных проводить в следующих предназначенных для этого помещениях учреждения: кабинете заведующей; кабинете отдела кадров, медицинском кабинете, методическом кабинете, бухгалтерии.

6. Запрещаю нахождение посторонних лиц при обработке персональных данных.

7. Предупреждаю о персональной ответственности причастных работников за не соблюдение конфиденциальности при обработке персональных данных.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая



A. B. Siviirina

А.В. Сивиринова

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующей по УВР

Заместитель заведующей по АХР

Заместитель заведующей по ФЭВ

Делопроизводитель

Медицинская сестра

Педагог-психолог

Учителя-логопеды:

Воспитатели логопедической группы:

Воспитатели:

Е.Г. Рязанцева
Е.И. Трубицына
Н.Г. Бирюкова
Е.Н. Волкова
Т.Н. Борисова
С.С. Серопян
Н.Н. Джейлани
З.А. Жуманазарова
В.В. Базыка
М.Г. Старух
Е.Д. Шаманова
Л.Ф. Бутенко
Л.Н. Бондарь
С.Г. Боровенская
Н.В. Еларинова
Т.С. Григоровская
Е.Ф. Кузнецова
М.С. Колесникова
Л.П. Химочкина
Н.В. Шмелёва

09.01.2023
09.01.2023
09.01.2023
09.01.2023
09.01.2023
09.01.2023
09.01.2023
09.01.2023
09.01.2023
09.01.2023
09.01.2023
09.01.2023
09.01.2023
09.01.2023
09.01.2023
09.01.2023
09.01.2023
09.01.2023
09.01.2023
09.01.2023